

Østhimmerlands Ungdomsskoles elevforenings vedtægter

§1 Navn og hjemsted

Stk.1. Foreningens navn er Østhimmerlands Ungdomsskoles Elevforening, forkortet ØU's Elevforening.

Stk.2. Foreningens hjemsted er Østhimmerlands Ungdomsskole, Skolevej 10, 9574 Bælum.

§2 Formål

Stk.1. Foreningens formål er at vedligeholde ØU-ånden og fællesskabet, selv efter at man har afsluttet sit kursus på ØU.

Stk.2. Foreningens bestyrelses konkrete opgaver er:

- a) At planlægge og afholde Østhimmerlands Ungdomsskoles gensynsfest hvert år efter skolens gensynsdag.
- b) Servere og hjælpe til ØU's årlige gallafest.
- c) Afholde flere årlige bestyrelsesmøder.

Stk.3. Bestyrelsen bygger på samme værdigrundlag som Østhimmerlands Ungdomsskole, jf. ØU's hjemmeside.

Stk.4. Bestyrelsen består af engagerede medlemmer, hvis motivation bygger på at gennemføre foreningens formål.

§3 Medlemskreds

Stk.1. Som medlemmer af foreningen optages personer, der har gennemført et kursus på Østhimmerlands Ungdomsskole. Dette sker automatisk.

Stk.2. Medlemmer af foreningen har stemmeret i ØU's elevforening, og ved generalforsamlinger afholdt af ØU's Elevforenings Bestyrelse.

Stk.3. Medlemsperiode i bestyrelsen og udmeldelse af bestyrelsen:

- a) Fra man er blevet valgt ind i bestyrelsen, kan man sidde i bestyrelsen i op til 6 år. Genvalg efter udmeldelse er muligt.
- b) For at melde sig ud af bestyrelsen skal man underrette bestyrelsens øvrige medlemmer, og som minimum underrettes forpersonen. Dette skal ske op til generalforsamlingen.

Stk.4. Elevforeningens bestyrelses størrelse er 8-10 medlemmer.

§4 Generalforsamlingen

Stk.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk.2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt, og indkaldes med mindst to ugers varsel via ØU's e-mail til foreningens medlemmer.

Stk.3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle gyldige medlemmer af foreningen (jf. §3, stk. 1 og stk. 2).

Stk.4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Forpersonens beretning.
2. Regnskabsaflæggelse fra det foregående år.
3. Valg af nye bestyrelsesmedlemmer.
4. Information om den efterfølgende gensynsfest.
5. Eventuelt.

Stk.5. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved anonym afstemning. Det kan evt. ske gennem håndsoprækning eller ved en online afstemning.

Stk.6. Ekstraordinær generalforsamling:

- a) Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes når bestyrelsen finder det nødvendigt, f.eks. i forbindelse med vedtægtsændringer.
- b) Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger, hvor foreningens medlemmer inviteres/underrettes.
- c) Forpersonen er den eneste der kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

§5 Foreningens daglige ledelse

Stk.1. Foreningens daglige ledelse udføres af bestyrelsen, der foruden forpersonen består af næstforpersonen, kassereren og 5-7 medlemmer.

Stk.2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk.3. Forpersonens rolle er at være tovholder i bestyrelsen og have et generelt overblik, samt kontakt til ØU. Forpersonen - og i dennes fravær næstforpersonen - indkalder til bestyrelsens møder. Forpersonen eller næstforpersonen står for at lave dagsordenen til møderne.

Stk.4. Næstforpersonen er forpersonens nærmeste sparringspartner og stedfortræder. Næstforpersonen træder til i forpersonens fravær, og overtager de opgaver der normalt varetages af forpersonen.

Stk.5. Kassereren har ansvaret for bestyrelsens økonomi og fungerer som økonomisk administrator. Dette indebærer bogføring og regnskab, budget, indtægter og udgifter m.m. (jf. §7).

Stk.6. Uddelegerede roller:

- a) I bestyrelsen kan man med fordel udvælge en fast ordstyrer til bestyrelsesmøderne, samt en tillidsrepræsentant som alle i bestyrelsen har mulighed for at gå til, hvis de finder det nødvendigt at tale fortroligt med nogen. Tillidsrepræsentanten har tavshedspligt.
- b) Man kan med fordel udnævne transport-, indkøbs-, aktivitets- og leje-ansvarlige i forbindelse med gensynsfesten.

Stk.7. Bestyrelsens øvrige repræsentanter er menige medlemmer, som bidrager til andre praktiske opgaver.

Stk.8. Bestyrelsen kommunikerer internt via en fælles Messenger gruppe.

Stk.9. Mistillidsvotum:

- a) Et mistillidsvotum kan ske som sidste udvej, hvis en eller flere i bestyrelsen finder, at ét af bestyrelsens medlemmer ikke lever op til de forventede krav (jf. §6, stk. 1), og efter at have udtrykt dette til medlemmet uden at se en positiv ændring i dennes adfærd.
- b) Mistillidsvotummet fremlægges på et bestyrelsesmøde, hvor en sag præsenteres og begrundes, hvorefter det anklagede medlem, såfremt vedkommende er til stede til mødet, har mulighed for at forsvare sin sag.
- c) Mistillidsvotummet afgøres ved en afstemning til mødet, og ordstyreren afgør afstemningens fremgangsmåde (evt. skriftlig afstemning, anonym afstemning, håndsoprækning mm.).
- d) Flertallet i afstemningen bestemmer, hvorvidt mistillidsvotummet godkendes eller ej.
- e) Et godkendt mistillidsvotum har øjeblikkelig virkning.

§6 Så gør vi sådan

Stk.1. Det gode bestyrelsesmedlem...

- a) Har læst dagsordenen inden bestyrelsesmødet.
- b) Læser referater fra møder, som man var forhindret i at komme til.
- c) Gør sit bedste for at deltage i alle møder.
- d) Holder sig orienteret og svarer i Messenger gruppen.
- e) Tænker kreativt og er opmærksom på sin rolle i bestyrelsen.
- f) Bidrager hvor de kan.
- g) Er ordentlig overfor de øvrige medlemmer.

Stk.2. Mødernes fremgangsmåde:

- a) Dagsordenen godkendes og gennemgås.
- b) Der tages referat af alle beslutninger og ideer der fremlægges på mødet.

Stk.3. De 4 stormøder:

- a) Der er mødepligt til de 4 stormøder.
- b) Som udgangspunkt foregår disse i gensynsweekenden i oktober, til julefrokost i november/december, efter galla i påskeferien og i sommerferien.

Stk.4. Bestyrelsen gør brug af Google Drev, hvor alle dokumenter gemmes. Når nye medlemmer vælges ind, bliver de tilføjet til bestyrelsens Drev, og når de går ud, fjernes de derfra. Det er aldrig tilladt at slette et dokument fra bestyrelsens Drev.

§7 Økonomi

Stk.1. Bestyrelsens kasserer er ansvarlig for at føre budget samt regnskab af foreningens økonomi. Kassereren skal sikre løbende opdatering og bogføring af denne, og herigennem udarbejde regnskab til bestyrelsen godkendelse. Bestyrelsens tidligere regnskaber skal ligge tilgængelige på bestyrelsens Google Drev.

Stk.2. Bestyrelsen har til ansvar at præsentere foreningens regnskab til godkendelse på den årlige generalforsamling.

§8 Vedtægtsændringer

Stk.1. Ønskes ændringer i vedtægterne, skal dette fremlægges på et bestyrelsesmøde. Ved flertal for en vedtægtsændring på bestyrelsesmødet, skal der derefter indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, hvor ændringsforslaget endeligt kan blive stemt igennem.

Stk.2. Disse vedtægter kan kun ændres med et kvalificeret flertal på en ekstraordinær generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk.3. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den ekstraordinære generalforsamling, de vedtages på.

Stk.4. Eventuelle ændringer i vedtægterne skal ses tilgængelige på bestyrelsens Google Drev, men kun de gældende og aktuelle vedtægter skal ses tilgængelige på Østhimmerlands Ungdomsskoles hjemmeside.

§9 Opløsning

Stk.1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted under den forudsætning, at Østhimmerlands Ungdomsskole ophører, og at bestyrelsen finder det passende at opløse sig selv. I et sådant tilfælde stemmer den afgående bestyrelse om, hvad der skal ske med dennes formue. Beslutningen godkendes til en opløsende ekstraordinær generalforsamling.

Stk.2. Skulle der internt i bestyrelsen opstå uløselige konflikter eller lignende, der gør at et flertal af bestyrelsesmedlemmerne ønsker at gå hver til sit, da overdrages bestyrelsens rettigheder og formue til Østhimmerlands Ungdomsskole, som vil stå for at genkonstituere en bestyrelse ved en generalforsamling.

§10 Datering

Således vedtaget på foreningens generalforsamling den 18.01.2025

Udarbejdet af forperson Anne Pilgaard Christensen (ØU årgang 18/19/20) & næstforperson Johanne Anine Andersen (ØU årgang 18/19/20), i samråd med den øvrige bestyrelse anno 2024, og forstander Pernille Grunwald Falk & viceforstander Ulla Vestergaard.

Senest ændret på den ekstraordinære generalforsamling den 18.01.2025