

Årsrapport

2025

Østthimmerlands Ungdomsskole

Skolekode: 843.300

Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Hoved- og nøgletal	7
Regnskab	11
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	15
Balance pr. 31. december	16
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19
Særlige specifikationer	28

Generelle oplysninger om skolen

Skole	843.300 Østhimmerlands Ungdomsskole Skolevej 10 9574 Bælum Hjemsted: Rebild Kommune Telefonnummer: 98337075 E-mail: oeu@oeu.dk Hjemmeside: oeu.dk CVR-nr.: 17 11 47 19
Bestyrelsen	Formand, Troels Bjørn, Selenevej 10C, Gug, 9210 Aalborg SØ Næstformand, Henrik Møller Thomsen, Hjortevej 41, 9200 Aalborg SV Mille Tram Lux, Mosevej 20, 9520 Skørping Line Larsen, Egeparken 6, 3. -1, 9000 Aalborg Søren Burholt Kristensen, Johannes Ewalds Vej 30, 9000 Aalborg
Øverste leder	Pernille Grunwald Falk
Skolens formål	Østhimmerlands Ungdomsskoles formål er at drive efterskole inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning om efterskoler.
Bankforbindelse	Spar Nord Bank A/S
Revisor	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Helle Herbst, mne49858 Hasseris Bymidte 6, 9000 Aalborg CVR-nr.: 29442789 Telefon: 98183333 E-mail: aalborg@redmark.dk

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og forstander har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Østhimmerlands Ungdomsskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, fri-skoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Bælum, den 25. marts 2026

Øverste leder



Pernille Grunwald Falk

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Bælum, den 25. marts 2026

Bestyrelse



Troels Bjørn
Formand



Henrik Møller Thomsen
Næstformand



Mille Tram Lux



Line Larsen



Søren Burholt Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Østhimmerlands Ungdomsskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Østhimmerlands Ungdomsskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds-kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 25. marts 2026

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Helle Herbst

statsautoriseret revisor
mne49858

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2025 kr.	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse:					
Omsætning	17.001.938	19.363	18.595	17.542	17.539
Heraf statstilskud	7.611.363	8.079	7.396	7.016	7.834
Omkostninger	-17.116.857	-18.346	-17.268	-17.168	-16.431
Resultat før finansielle poster	-114.919	1.016	1.326	374	1.108
Finansielle poster	-271.300	-290	-339	-324	-323
Årets resultat	-386.219	726	987	50	786
Balance:					
Anlægsaktiver	24.937.724	25.056	25.258	25.773	26.016
Omsætningsaktiver	223.679	991	421	506	402
Balancesum	25.161.403	26.047	25.678	26.279	26.417
Egenkapital	11.942.956	12.329	11.603	10.616	10.566
Langfristede gældsforpligtelser	8.684.122	9.384	9.961	10.573	11.149
Kortfristede gældsforpligtelser	4.534.325	4.334	4.114	5.090	4.703
Pengestrømsopgørelse:					
Driftsaktivitet	-203.711	1.880	1.745	513	926
Investeringsaktivitet	-361.319	-294	0	-272	-491
Finansieringsaktivitet	95.147	-1.109	-1.748	-620	-713
Pengestrøm, netto	-469.883	477	-2	-379	-278
Likvid beholdning primo	481.576	4	6	11	2
Likvid beholdning ultimo	11.693	482	4	6	11
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	3.753.437	2.000	1.490	373	748
Værdipapirer	25.000	25	25	25	25
Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.790.130	2.507	1.519	404	784

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-2,3	3,7	5,3	0,3	4,5
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	-2,3	3,7	5,3	0,3	4,5
Likviditetsgrad (%)	4,9	22,9	10,2	9,9	8,5
Soliditetsgrad (%)	47,5	47,3	45,2	40,4	40,0
Finansierungsgrad (%)	34,8	37,5	39,4	41,0	42,9
Aktiviteter inden for loven					
Antal årselever i regnskabsåret	80,5	98,7	103,0	99,7	101,9
Aktivitetsudvikling i procent	-18,4	-4,2	3,3	-2,2	25,5
Antal årselever i kostafdeling i regnskabsåret	80,5	98,7	103,0	99,7	101,9
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret	92,2	103,1	103,6	97,4	105,1
Samlet elevbetaling pr. årselev	111.123	109.878	105.573	101.675	92.591
Antal lærerårsværk	13,3	13,5	12,0	13,3	12,0
Antal årsværk for øvrigt personale	7,2	7,4	8,2	7,7	8,1
Antal årsværk i alt	20,5	20,9	20,2	21,0	20,2
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	14,6	6,8	7,0	6,7	7,0
Årselever pr. lærerårsværk	6,1	7,3	8,6	7,5	8,5
Lærerlønomkostninger pr. årselev	100.591	79.578	73.046	73.014	71.516
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	35.220	29.771	25.935	27.613	28.085
Lønomkostninger i alt pr. årselev	135.811	109.349	98.981	100.628	99.601
Undervisningsomkostninger pr. årselev	121.350	98.632	92.639	91.494	86.079
Ejendomsomkostninger pr. årselev	36.305	37.595	31.069	35.981	33.548
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	31.035	28.998	25.362	26.205	25.014
Administrationsomkostninger pr. årselev	23.444	19.841	18.091	17.798	16.298
Samlede omkostninger pr. årselev	212.134	185.066	167.161	171.479	160.940

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Væsentligste aktiviteter

Skolens formål er at drive efterskole inden for rammerne af den til enhver tid gældende lovgivning om efterskoler.

Vi har i 2025 gennemsnitligt haft ca. 80 efterskoleelever indskrevet i hver af de 42 skoleuger. Eleverne fordeler sig på 9. og 10. årgang.

I elevernes sommerferie har skolens lokaler derudover været udlejet til bl.a. afholdelse af et harmonikakursus.

Driften 2025

Skolens bestyrelse havde egentlig i december 2024 vedtaget et budget for 2025, som med nød og næppe balancerede omkring et 0-resultat, men vi måtte indse i løbet af januar måned, at elevoptaget til det kommende skoleår langt fra fulgte vores forventninger. Derfor reviderede vi budgettet for 2025, som derefter udviste et forventet underskud på 569.000 kr. – absolut ikke noget ønskværdigt resultat, hvorfor flere besparelsesmuligheder blev diskuteret. Mest væsentlig blev det besluttet, at vi ikke ville fastansætte en lærer som erstatning for den lærer, der var stoppet i december 2024. Den tidligere lærers undervisningstimer blev i forårs-semesteret 2025 dækket af timelærere, mens de øvrige planlagte opgaver blev fordelt blandt lærerstaben.

Vores bestræbelser i efteråret 2024 på at få forbedret vores finansielle muligheder resulterede i foråret 2025 i en rigtig god aftale med et nyt pengeinstitut, som udover en driftskredit på 2 mio. kr. også giver os mulighed for et "investeringslån"/ en byggekredit på op til 2,5 mio. kr., hvilket har gjort det muligt for os at gennemføre nogle af de udskudte investeringer i og renoveringer af inventar, indretning og bygninger, som vi har ønsket os de seneste år:

- Samtlige skolens gardiner, hvoraf nogle var fra 1980-erne, er blevet udskiftet.
- Udtjente printere og kopimaskiner er blevet erstattet af GDPR-sikrede modeller.
- Teatersalens lyd- og lysanlæg er blevet opgraderet til nutidig standard.
- Vinduer i bl.a. Foredragssalen er blevet udskiftet.

I august 2025 startede vi skoleåret med – desværre kun – 72 elever, hvilket jo er bekymrende, men ikke katastrofalt i forhold til vores likviditet.

Vi har gennem hele året haft meget fokus på, hvad vi kan gøre for at øge det fremtidige elevoptag. Vores digitale markedsføring er intensiveret, og lige her og nu skal vi derudover forsøge at finde besparelser i den daglige drift.

To af i alt 6 værelsesgange blev lukket helt af med en forventning om, at det ville have en positiv indvirkning på f.eks. vores varme- og elforbrug. Dette ses da også tydeligt ved årets udgang, hvor forbruget af varme, vand, el og rengøring sammenlagt ligger på 85% af det budgetterede.

Ved årets afslutning kan vi derudover se, at omkostningerne i såvel kostafdelingen som for undervisning og for ejendomsdrift holder sig pænt under budgettet – forbrugsmaterialer til undervisningen faktisk hele 20% under budgettet, hvilket harmonerer fint med et lavere elevtal.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Også administrationsudgifterne holder budgettet fint på trods af de øgede udgifter til markedsføring. Sammenlagt er årsresultatet et par hundrede tusinder kroner mere positivt end det budgetterede, hvilket er tilfredsstillende – under de givne omstændigheder.

I denne sammenhæng glæder det os i særdeleshed, at vi i de foregående 5 regnskabsår sammenlagt har akkumuleret et overskud på godt 2,3 mio. kr..

Årets økonomiske resultat

Årets resultat udviser et underskud på kr. 386.219. Årets resultat overføres til egenkapitalen.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der væsentlig påvirker skolens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Det er forventningen, at indeværende regnskabsår resulterer i et underskud i størrelses-ordenen 1 mio. kr., som følge af at elevtallet i 2025-26 er væsentligt lavere end tidligere år samtidig med, at elevoptaget til skoleår 2026-27 forventes at blive ca. 20% lavere end de 110 elever, vi har plads til. Skolens likviditeten er stærk fra årets start, og derfor vil det negative årsresultat ikke medføre likviditetsproblemer i indeværende finansår.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilsyn i årets løb

Der har ingen tilsynssager været i årets løb.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombi-nerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet taxametertilskud udløst af gennemførte ugeelever i skoleåret, der afslutter i finansåret.

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

Anvendt regnskabspraksis

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger:		
Grunde og bygninger	60 år	33 %
Inventar og udstyr:		
Andet udstyr og inventar	3-10 år	0 %

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en anskaffelsessum under 32.000 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter og tilskud eller andre omkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapital i øvrigt

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025 kr.	2024 kr.
1 Statstilskud	7.611.363	8.079.369
2 Skolepenge (Elevbetaling m.v.)	8.945.430	10.844.994
3 Andre indtægter og tilskud	445.145	438.290
Omsætning i alt	17.001.938	19.362.653
4 Lønomsstninger	-8.097.589	-7.854.341
5 Andre omsstninger	-1.671.125	-1.880.627
Undervisning i alt	-9.768.714	-9.734.968
6 Lønomsstninger	-771.700	-856.320
7 Andre omsstninger	-2.150.880	-2.854.290
Ejendomsdrift i alt	-2.922.580	-3.710.610
8 Lønomsstninger	-1.451.314	-1.485.395
9 Andre omsstninger	-1.086.993	-1.457.076
Kostafdeling i alt	-2.538.307	-2.942.471
10 Lønomsstninger	-632.183	-616.446
11 Andre omsstninger	-1.255.073	-1.341.905
Administration m.v. i alt	-1.887.256	-1.958.351
Omsstninger i alt	-17.116.857	-18.346.400
Resultat før finansielle poster	-114.919	1.016.253
12 Finansielle omsstninger m.v.	-271.300	-290.178
Finansielle poster i alt	-271.300	-290.178
Årets resultat	-386.219	726.075
13 Årets resultat eksklusiv særlige poster	-386.219	726.075

Balance pr. 31. december

Aktiver		2025	2024
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver			
14	Grunde og bygninger	24.648.346	24.843.104
15	Inventar og udstyr	289.378	212.959
	Materielle anlægsaktiver i alt	24.937.724	25.056.063
	Anlægsaktiver i alt	24.937.724	25.056.063
Omsætningsaktiver			
16	Tilgodehavende skolepenge	112.547	141.208
17	Andre tilgodehavender	54.922	282.999
18	Periodeafgrænsningsposter	19.517	60.543
	Tilgodehavender i alt	186.986	484.750
	Værdipapirer i alt	25.000	25.000
19	Likvide beholdninger i alt	11.693	481.576
	Omsætningsaktiver i alt	223.679	991.326
	Aktiver i alt	25.161.403	26.047.389

Balance pr. 31. december

Passiver	2025	2024
Note	kr.	kr.
Egenkapital		
20 Egenkapital i øvrigt	11.942.956	12.329.175
Egenkapital i alt	11.942.956	12.329.175
Gældsforpligtelser		
21 Realkreditgæld	8.093.110	8.702.218
22 Andre langfristede gældsforpligtelser	591.012	682.056
Langfristede gældsforpligtelser i alt	8.684.122	9.384.274
21-		
22 Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	661.606	612.870
23 Gæld til pengeinstitutter	746.563	0
24 Anden kortfristet gæld	1.349.690	1.795.118
25 Periodeafgrænsningsposter	1.776.466	1.925.952
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.534.325	4.333.940
Gældsforpligtelser i alt	13.218.447	13.718.214
Passiver i alt	25.161.403	26.047.389

26 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Pengestrømsopgørelse

	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat	-386.219	726.075
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	479.657	495.129
Andre ikke kontante poster	0	36.271
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	297.765	-93.328
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	-594.914	716.220
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-203.711	1.880.367
Køb af materielle anlægsaktiver	-361.319	-293.634
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-361.319	-293.634
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-604.132	-599.195
Afdrag/indfrielse, gæld til pengeinstitutter, kortfristet	746.563	-509.844
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-47.284	-276
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	95.147	-1.109.315
Pengestrøm, netto	-469.883	477.418
Likvid beholdning primo	481.576	4.158
Likvid beholdning ultimo	11.693	481.576
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	3.753.437	2.000.000
Værdipapirer	25.000	25.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.790.130	2.506.576

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
1. Statstilskud		
Grundtilskud	594.927	594.927
Geografisk skoletilskud	209.093	203.430
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2)	5.043.271	5.639.397
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud	875.715	858.954
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov (almene efterskoler)	893.256	782.661
Øvrige statstilskud	-4.899	0
Statstilskud i alt	7.611.363	8.079.369
2. Skolepenge (Elevbetaling m.v.)		
Skolepenge (Elevbetaling m.v.)	5.323.650	6.374.262
Statslig elevstøtte	3.452.400	4.264.722
Individuel supplerende elevstøtte	169.380	206.010
Skolepenge (Elevbetaling m.v.) i alt	8.945.430	10.844.994
3. Andre indtægter og tilskud		
Aktiviteter inden for loven		
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	166.444	153.249
Ansattes betaling for kost	79.500	82.653
Kontingent skolekredsmedlemmer og lignende	1.050	2.000
Øvrige indtægter og andre tilskud	6.160	2.138
Andre indtægter og tilskud, aktiviteter inden for loven i alt	253.154	240.040
Aktiviteter uden for loven		
Indtægter fra kurser uden for loven	88.250	84.750
Øvrige indtægter fra anden virksomhed	103.741	113.500
Andre indtægter og tilskud, aktiviteter uden for loven i alt	191.991	198.250
Andre indtægter og tilskud i alt	445.145	438.290

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
4. Lønomsomkostninger undervisning		
Løn og lønafhængige omsomkostninger	8.182.273	7.950.441
Lønrefusioner	-56.631	-61.512
Tilskud efter lov om barselsudligning	-28.053	-34.588
Lønomsomkostninger undervisning i alt	8.097.589	7.854.341
5. Andre omsomkostninger undervisning		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omsomkostninger	557.390	732.171
Fotokopiering	52.332	50.356
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	700.031	761.121
Pædagogiske kurser, netto	62.598	76.693
Tjenesterejser	55.597	92.197
Inventar og udstyr, leje og leasing	70.586	68.108
Inventar og udstyr, småanskaffelser	81.335	32.915
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	42.177	20.844
Inventar og udstyr, afskrivninger	49.079	46.222
Andre omsomkostninger undervisning i alt	1.671.125	1.880.627
6. Lønomsomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omsomkostninger	876.238	873.590
Lønrefusioner	-104.538	-17.270
Lønomsomkostninger ejendomsdrift i alt	771.700	856.320

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Timelejemål	21.730	44.913
Ejendomsskatter	63.802	28.945
Ejendomsforsikringer	75.685	72.873
Varme, el og vand	872.570	1.030.671
Rengøring	218.277	227.043
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	498.639	1.043.099
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	400.177	406.746
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt	2.150.880	2.854.290
8. Lønoms-kostninger kostafdeling		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.660.444	1.679.893
Lønrefusioner	-209.130	-194.498
Lønoms-kostninger kostafdeling i alt	1.451.314	1.485.395
9. Andre omkostninger kostafdeling		
Madvarer	957.161	1.259.538
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	51.295	114.970
Inventar og udstyr, afskrivninger	30.401	42.161
Øvrige omkostninger	48.136	40.407
Andre omkostninger kostafdeling i alt	1.086.993	1.457.076
10. Lønoms-kostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	710.450	725.039
Lønrefusioner	-78.267	-108.593
Lønoms-kostninger administration i alt	632.183	616.446

Noter

	2025 kr.	2024 kr.
11. Andre omkostninger administration		
Revision	112.500	113.500
Andre konsulentydelse	5.683	3.211
Forsikringer	142.193	151.089
Markedsføring	478.639	449.909
Personaleomkostninger	36.094	38.448
Lovpligtige afgifter personale	167.930	205.400
Kontorartikler, porto og telefon	35.537	38.973
Repræsentation	0	1.475
Kontingent til skoleforeninger	101.254	87.223
Inventar og udstyr, småanskaffelser	16.343	10.962
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.399	19.917
IT-omkostninger	106.475	87.377
Konstaterede tab på skolepenge	-85	84.896
Øvrige omkostninger	50.111	49.525
Andre omkostninger administration i alt	1.255.073	1.341.905
12. Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	13.055	37.765
Prioritetsrenter	213.293	216.142
Øvrige renteudgifter m.v.	44.952	36.271
Finansielle omkostninger m.v. i alt	271.300	290.178
13. Særlige poster		
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-386.219	726.075
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-386.219	726.075

Noter

	31/12 2025 kr.	31/12 2024 kr.
14. Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
Kostpris primo	34.791.061	34.497.427
Tilgang i årets løb	205.419	293.634
Kostpris ultimo	34.996.480	34.791.061
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-9.947.957	-9.541.211
Af- og nedskrivninger i årets løb	-400.178	-406.746
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-10.348.135	-9.947.957
Regnskabsmæssig værdi ultimo	24.648.345	24.843.104
Offentlig ejendomsvurdering	28.422.600	27.733.600
15. Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr		
Kostpris primo	3.644.677	3.644.677
Tilgang i årets løb	155.899	0
Kostpris ultimo	3.800.576	3.644.677
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-3.431.718	-3.343.335
Af- og nedskrivninger i årets løb	-79.480	-88.383
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-3.511.198	-3.431.718
Regnskabsmæssig værdi ultimo	289.378	212.959
16. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	29.356	27.990
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	83.191	113.218
Tilgodehavende skolepenge i alt	112.547	141.208
17. Andre tilgodehavender		
Mellemregning med ministeriet	0	210.268
Øvrige andre tilgodehavender	54.922	72.731
Andre tilgodehavender i alt	54.922	282.999

Noter

	31/12 2025 kr.	31/12 2024 kr.
18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Andre forudbetalinger	19.517	60.543
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt	19.517	60.543
19. Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	11.693	12.340
Indeståender i pengeinstitutter	0	469.236
Likvide beholdninger i alt	11.693	481.576
20. Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	12.329.175	11.603.100
Årets resultat	-386.219	726.075
Egenkapital i øvrigt Saldo ultimo	11.942.956	12.329.175
21. Realkreditgæld		
Nykredit, kontantlån, 0,8210%, 13,75 år	5.483.941	5.864.651
Nykredit, kontantlån, 0,8210%, 13,75 år	3.218.275	3.441.697
Realkreditgæld i alt	8.702.216	9.306.348
Afdrag næste år	-609.106	-604.130
Restgæld efter 1 år	8.093.110	8.702.218
22. Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	643.512	690.796
Andre langfristede gældsforpligtelser i alt	643.512	690.796
Afdrag næste år	-52.500	-8.740
Restgæld efter 1 år	591.012	682.056

Noter

	31/12 2025 kr.	31/12 2024 kr.
23. Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	4.500.000	2.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	-746.563	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	3.753.437	2.000.000
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	746.563	0
24. Anden kortfristet gæld		
Mellemregning med ministeriet	99.128	51.191
Afspadseringsforpligtelse	26.102	28.560
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	718	39.895
Skyldig feriepengeforpligtelse og ferietillæg	437.160	408.333
Anden gæld	786.580	1.267.139
Anden kortfristet gæld i alt	1.349.690	1.795.118
25. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	988.740	1.117.659
Forudmodtagne skolepenge	489.726	459.293
Forudmodtagne donationer (til forbrug i det kommende år)	0	25.000
Forudmodtagne skolepenge - pladsreservation	298.000	324.000
Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	1.776.466	1.925.952
26. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Eventualforpligtelser		
Leasingforpligtelser:		
Skolen har indgået leasingkontrakt med en årlig leasingydelse på 10 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 12 måneder og en samlet restleasingydelse på 10 t.kr.		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 9.306 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 udgør 24.648 t.kr.		

Noter

26. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, er der givet pant i grunde og bygninger på t.kr. 6.600, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 udgør 24.648 t.kr.

Særlige specifikationer

Aktiviteter uden for loven

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Indtægter uden for loven (note 3)	191.991	198.250	127.022	177.507	84.828
Lønomsksnngner:					
Lønomsksnngner, kossafdeling (note 8)	19.991	19.800	12.700	17.500	8.500
Lønomsksnngner i alt	19.991	19.800	12.700	17.500	8.500
Andre omsksnngner:					
Andre omsksnngner, kossafdeling (note 9)	20.018	59.400	38.200	54.500	26.000
Andre omsksnngner i alt	20.018	59.400	38.200	54.500	26.000
Resultat	151.982	119.050	76.122	105.507	50.328